ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ QUẢNG NGHIỆP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:60 /KH-UBND	*Quảng Nghiệp, ngày 30 tháng 12 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Thực hiện Đề án "Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025" năm 2023

Thực hiện Đề án số 06-ĐA/HU ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Huyện uỷ Tứ Kỳ về *"Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025"*.Uỷ ban nhân dân xã Quảng Nghiệp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm cụ thể hoá và triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án *"Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025"*.

- Nâng cao vai trò, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan mình; xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của địa phương và người đứng đầu.

- Giúp cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân nhận thức đúng ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã, giai đoạn 2021 - 2025.

2. Yêu cầu

- UBND xã căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và nội dung của Đề án, xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Việc triển khai Đề án phải được thực hiện nghiêm túc, định kỳ kiểm tra, đánh giá, sơ kết và tổng kết, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu của Đề án.

II. NỘI DUNG

1. Cải cách thể chế

Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành thường xuyên, nghiêm túc, kịp thời loại bỏ những quy định, văn bản quy phạm pháp luật không còn hiệu lực hoặc không còn phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của từng giai đoạn.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Các công chức chuyên môn, Bộ phận Một cửa UBND xã tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung chỉ đạo của UBND xã trong công tác kiểm soát, giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng, thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ quy định;

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2023.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 02/7/2021 của UBND huyện về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC giai đoạn 2021-2025.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC. Bảo đảm các TTHC được công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị. Thực hiện rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hoá kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến nhân dân về công tác cải cách thủ tục hành chính. Tiếp tục tuyên truyền, khuyến khích công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc nộp và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu gắn với việc thực hiện các chỉ tiêu giao trong công tác cải cách hành chính nói chung và cải cách hành chính nói riêng.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại các cơ quan, đơn vị.

- Đặc biệt, trọng tâm nghiên cứu xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án thí điểm đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một của liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

3.Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

-Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương. Tiếp tục kiện toàn các cơ quan chuyên môn, rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức bên trong và ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các công chức chuyên môn thuộc UBND xã đúng theo quy

định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương.

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để giảm biên chế bảo đảm phù hợp với biên chế được giao và tình hình của đơn vị; thực hiện giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ. Thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng lộ trình năm 2023 theo Kế hoạch 3580/KH-UBND ngày 09/12/2022 của Ủy ban nhân tỉnh về Biên chế và tinh giản biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc khối chính quyền giai đoạn 2022-2026.

-Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định; tăng cường công tác kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã. Chú trọng việc kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã.

- Nêu cao tinh thần, trách nhiệm lấy sự hài lòng của người dân và các tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

4.Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch số 37 - KH/HU ngày 28/9/2021 của Huyện uỷ Tứ Kỳ về việc thực hiện Đề án số Đề án số 02 - ĐA/TU ngày 15/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Hải Dương về xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là người đứng đầu có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu phát triển giai đoạn 2021-2030.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc thực hiện theo chương trình khung của Bộ Nội vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

5.Cải cách tài chính công

-Thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Phòng chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí từ ngân sách và kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước; tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh - quốc phòng; tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bám sát và thực hiện tốt các mục tiêu Đại hội Đảng bộ đã đề ra.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị đinh số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; Hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của các địa phương.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp về quản lý, điều hành ngân sách cấp huyện và cấp xã; chú trọng nâng cao chất lượng trong công tác phân tích, dự báo những tác động ảnh hưởng đến tình hình thu, chi ngân sách nhằm kịp thời đưa ra các giải pháp điều hành hiệu quả.

- Rà soát, xây dựng cơ chế chính sách của xã, tạo cơ sở pháp lý thực hiện cơ chế tự chủ; thúc đẩy hơn nữa các đơn vị sự nghiệp phát triển, tăng khả năng tự chủ ở mức độ cao hơn, tạo ra tính chủ động, sáng tạo trong các hoạt động quản lý.

6.Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Hoàn thiện môi trường pháp lý: tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng, đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế; xây dựng các cơ chế, chính sách thu hút nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin; chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, làm công nghệ thông tin.

- Phát triển hạ tầng kỹ thuật: nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin cho UBND xã bảo đảm trang thiết bị hiện đại, đồng bộ.

- Phát triển các hệ thống nền tảng số và dữ liệu số:

+ Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP);

+ Triển khai nền tảng trao đổi định danh và xác thực điện tử trên địa bàn xã bảo đảm thiết thực, hiệu quả phục vụ giao dịch điện tử giữa người dân với cơ quan nhà nước và các giao dịch điện tử dân sự khác dễ dàng, đơn giản, tiện lợi.

- Phát triển các ứng dụng, dịch vụ: thường xuyên cải tiến và đa dạng hoá các hoạt động trên Cổng thông tin điện tử cấp huyện và Trang thông tin điện tử cấp xã; 100% các TTHC và kết quả giải quyết TTHC công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị mình; tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động, phần mềm Quản lý văn bản; duy trì, vận hành hệ thốngThư điện tử công vụ trong công việc.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị.

- Duy trì, mở rộng và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO theo tiêu chuẩn Việt Nam 9001:2015.

II. KINH PHÍ

Đảm bảo từ nguồn ngân sách cấp huyện và cấp xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ vào nội dung của Đề án và Kế hoạch thực hiện Đề án Cải cách hành chính năm 2023 của huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương mình,đảm bảo thực hiện các mục tiêu và nhiệm vụ theo đúng lộ trình của Đề án.

2. Công chức văn phòng Nội vụ

- Có trách nhiệm phối hợp với các ngành, các bộ phận có liên quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án.

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo từng giai đoạn của Đề án.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành,các bộ phận có liên quan tham mưu cho UBND xã các giải pháp hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy và xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của Đề án.

- Phối hợp với Đài phát thanh xã và các bộ phận có liên quan tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của xã.

3. Văn phòng -Thống kê

-Phối hợp với các công chức, các ngành có liên quan tham mưu cho UBND xã nâng cấp phần mềm, đầu tư cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa và cơ chế một cửa liên thông tại cấp xã.

- Hướng dẫn các cán bộ ,công chức và các ngành có liên quan cập nhật,

công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc, nơi giải quyết thủ tục hành chính; trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị mình.

- Tham mưu cho UBND xã các giải pháp thực hiện mục tiêu và nhiệm vụ của Đề án trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã.

- Phối hợp với cácngành, các công chức có liên quan tuyên truyền, giới thiệu lợi ích của việc giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm thiểu đầu mối và thời gian đi lại của người công dân và tổ chức.

- Phối hợp với văn phòng Đảng ủy Nội vụ xã đôn đốc các ngành, các công chức có liên quan triển khai thực hiện các nội dung của Đề án và tổng hợp kết quả theo lĩnh vực phụ trách báo cáo UBND huyện.

4. Công chức Tư pháp -hộ tịch

-Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ của cải cách thể chế cấp huyện và cấp xã.

- Tham mưu cho UBND xã đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; các giải pháp thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án trong lĩnh vực cải cách thể chế.

- Thực hiện lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật bằng các hình thức phù hợp.

- Chủ trì, phối hợp vớicông chức Văn phòng Đảngủy Nội vụ đôn đốc các ngành, các công chức có liên quan triển khai thực hiện các nội dung của Đề án và tổng hợp kết quả theo lĩnh vực phụ trách báo cáo UBND huyện.

5. Công chức Tài chính- kế toán

- Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung về cải cách tài chính công cấp huyện và cấp xã.

- Tham mưu cho UBND xã các giải pháp thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ trong lĩnh vực cải cách tài chính công của Đề án; tiếp nhận và xử lý những vướng mắc của doanh nghiệp theo thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức , các bộ phận có liên quan, thẩm định kinh phí dự toán; tham mưu cho UBND xã bố trí nguồn ngân sách triển khai thực hiện các mục tiêu và nhiệm vụ của Đề án.

-Phối hợp với công chức văn phòng Đảng ủy Nội vụ xã đôn đốc các công chức, các ngành có liên quan triển khai thực hiện các nội dung của Đề án và tổng hợp kết quả theo lĩnh vực phụ trách báo cáo UBND huyện.

6. Công chức Văn hóa Thông tin

- Phối hợp,hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số cấp xã.

- Tham mưu cho UBND xã các giải pháp thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ

của Đề án; nâng cấp hệ thống mạng diện rộng của cơ quan hành chính cấp xã nhằm tăng tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động của cơ quan. Nâng cấp hạ tầng thông tin để đẩy nhanh quá trình xây dựng chính quyền điện tử.

- Phối hợp với công chức Đảng ủy Nội vụ đôn đốc các ngành có liên quan triển khai thực hiện các nội dung của Đề án và tổng hợp kết quả theo lĩnh vực phụ trách báo cáo UBND huyện.

7. Đài truyền thanh xã

- Phối hợp với các công chức, bộ phận có liên quan tuyên truyền các nội dung liên quan đến mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện Đề án. Phản ánh kịp thời kết quả cũng như hạn chế trong việc thực hiện Đề án của UBND xã.

- Tăng cường thời lượng phát sóng các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính; nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã trên Đài truyền thanh xã.

- Tích cực tuyên truyền những gương điển hình tiên tiến, các sáng kiến, cách làm hay, gương tổ chức và cá nhân thực hiện tốt; phê bình, phản ánh kịp thời những tổ chức, cá nhân thực hiện chưa tốt công tác cải cách hành chính.

8.Chế độ thông tin báo cáo

Ủy ban nhân dân xã gửi Kế hoạch thực hiện Đề án năm 2023 trước ngày 31/12/2022; gửi báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện Đề án theo Quý trước ngày 20 của tháng cuối Quý về UBND huyện *(qua phòng Nội vụ huyện)* để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Ban chỉ đạo Đề án và Ban Thường vụ Huyện uỷ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án số 06-ĐA/HU ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Huyện uỷ Tứ Kỳ về *"Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025"* năm 2023. UBND xã yêu cầu các công chức có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Phòng nội vụ huyện Tứ Kỳ;
- BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các công chức xã;
- Đài truyền thanh xã; Trang điện tử;
- Lưu:Vp.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Vũ Chí Mạnh